Iuri Evangelista Leão

Brasileiro, Solteiro, 27 anos

Endereço Portugal: Rua Antônio Sergio n-8 4E –Almada CEP:2805088

Endereço: Brasil Rua Menezes Drumont 271, CEP: 50610-310

Telefone: 55 (81) 9.9677-2535

E-mail: [iurileao7@hotmail.com](mailto:iurileao7@hotmail.com)

OBJETIVO

Contribuir para que meus conhecimentos possam trazer benefícios e crescimento para a empresa, aprimorando também minhas habilidades profissionais.

FORMAÇÃO

Graduado em Administração de Empresas - Faculdade Estácio do Recife.

Pós-Graduação – Gestão de Negócios – UPE

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**2017 até o momento - Grupo Spettus (The Black Angus)**

Cargo: Analista Financeiro 2017

Cargo: Supervisor Administrativo Financeiro/Operacional 2018

* Participação na elaboração de estratégias da empresa, com foco em atingir metas e suporte as demais áreas da companhia.
* Disseminar a equipe os objetivos e visão estratégica da empresa, assim como procedimentos e normas, responder pelo cumprimento de metas, através de orientação, treinamento e atualizações.
* Analise de todas as contas entre realizado x projetado, afim de identificar os possíveis ajustes financeiros e explicações sobre as variações.
* Autorização de pagamentos através da internet banking; conferencia e auditoria da conciliação bancária
* Atendimento e suporte financeiro as grandes contas com controle de contas a pagar e a receber.
* Analisar e identificar as variações entre orçado x realizado das receitas.
* Liderança da equipe, gerenciando conflitos e orientando cada colaborador a desenvolver as habilidades necessárias, diante da complexidade de cada procedimento realizado.
* Abertura, movimentação e fechamento da tesouraria, conferindo o saldo físico x saldo do sistema, com analise e controle da movimentação.
* Fluxo de caixa diário, verificando os registros das entradas e saídas, projeções e provisões e analises das operações realizadas, permitindo o controle dos fluxos financeiros,
* Conferencia e analises de registros, entradas e saídas, projeções e provisões e analises das operações realizadas,

**2014-2017 – Grupo Ricardo Brennand**

Cargo: Analista Financeiro

* Experiência em operações bancárias, rotinas de contas a pagar e receber, crédito, cobranças, controle e variação de gastos.
* Arquivo de pagamento para Bancos, remessa e retorno, resgate e aplicações financeiras, baixa de pagamento e conciliação bancária.
* Classificação Contábil da Despesa, conforme Plano de Contas Contábil.
* Conferência, lançamentos e contabilizar no sistema os títulos a serem pagos.
* Confronto de informações contidas nas autorizações de pagamentos, notas fiscais e pedidos de compras.
* Controle das prestações de Contas do cartão corporativo, lançamentos e baixas dos mesmos.
* Controle de direcionamento para aprovações os processos de pagamentos enviados para as filiais, solicitações de abertura de fundo fixo de caixa para colaboradores, solicitações de adiantamentos de viagens e despesas dos colaboradores, processos de reembolsos de despesas dos funcionários, bem como quitação de adiantamentos de viagens e/ou despesas, verificando se os mesmos estão de acordo com as normas e limites adotados pela empresa. Controle, Cobrança e acompanhamento das pendências de acertos de adiantamentos.
* Controle de fluxo de caixa, conciliação bancária, baixas de pagamento com interface com orçamento orçado x realizado fazendo ligação com a contabilidade.
* Emissão diária de extratos bancários e conciliação dos mesmos, bem como conciliação dos movimentos mensais para envio a contabilidade, cobrança de inadimplentes, retorno bancário e controle de recebimento.
* Análise e conferência dos cheques emitidos e das documentações, além de atuar na preparação das previsões de pagamentos diários, semanais, mensais ou conforme necessidade, conferência das assinaturas dos cheques, pagamento de fornecedores, salário, via banco, TED/DOC.
* Pontualidade nos lançamentos dos pagamentos, imput de registros dentro do Sistema Integrado (Microsiga-Proteus) visando fazer a liberação dos processos para pagamento no
* Verificações das documentações dos processos de pagamento estão dentro dos padrões exigidos pela legislação.
* Vivência em processos de fechamento de câmbio (Produtos e Serviços) – Transmissão das informações para a contabilidade e os contratos de câmbio e controle dos lançamentos no sistema.

**2012-2014 – MCP Refeições LTDA.**

Cargo: Assistente Financeiro

* Lançamento das notas fiscais no sistema, agendamento de pagamentos no sistema bancário com geração de arquivo aos bancos.
* Apoio à análise dos lançamentos do fluxo realizado através do relatório, apoio à conferência de saldo do fluxo de caixa com os extratos bancários. Lançamentos de débitos e créditos dos extratos bancários.
* Contatar fornecedores para solução de pendências relativas a documentação para pagamento.
* Integração dos extratos no sistema, recebimento, conferência e arquivo de documentos.
* Operação caixa e bancos com as respectivas transferências, controle de caixa, obter prévia aprovação da gerência para pagamentos diários antes de serem efetivados, conferência do movimento financeiro diário, lançamentos e baixas no sistema.
* Baixa e conciliação bancária, informando envolvidos sobre divergências e acertos a efetuar.
* Encaminhar documentação e conciliações para a contabilidade.
* Identificação de pagamentos junto aos bancos e organização de follow-up de vencimentos.
* Rateio de notas fiscais com alocação nos devidos centro de custos, baixa e conciliação de pagamentos.
* Controle da Tesouraria e relatório de caixinha.
* Utilização do sistema integrado Protheus - TOTVS.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

* Inglês – básico (Cultura Inglesa).
* Curso Excel – (Senac).
* Curso de Windows e Pacote Office – (Senac).
* Utilização do sistema integrado Protheus - TOTVS.
* Utilização do sistema integrado 3LM